

# **BEREDSKAPSPLANER**



## **SELØY SJØFARM AS 2018**

Revisjon. 1.0

## Innholdsfortegnelse

1. VIKTIGE TELEFONNUMMER .....	3
2. BEREDSKAPSPLAN VED ALGEOPPBLOMSTRING ELLER FORURENSING....	4
3. BEREDSKAPSPLAN VED MULIG MISTANKE OM SYKDOMSUTBRUDD .....	5
4. PLAN FOR UMIDDELBARE TILTAK VED MISTANKE OM UTBRUDD AV PD (PANCERAS DISEASE) ELLER ILA (INFEKSIØS LAKSEANEMI) VED ET AV ANLEGGENE TIL SELØY SJØFARM AS.....	6
5. VARSLINGSPLAN VED MISTANKE OM PD ELLER ILA VIRUS .....	7
6. BEREDSKAPSPLAN VED HAVARI/RØMMING .....	8
7. NOTAT OG HUSKELISTE FOR LEDER VED MISTANKE OM RØMMING .....	9
8. GJENFANGST .....	10
9. KART FOR UTSETT AV GJENFANGSTGARN .....	11
10. OPPTAK OG BEHANDLING AV DØD FISK VED EKSTRAORDINÆR DØDELIGHET .....	14
11. SKJEMA FOR MELDING AV RØMMING.....	15
12. BEREDSKAPSPLAN VED MELDING OM EKSTREMVÆR .....	18
13. BEREDSKAPSPLAN VED MELDING OM EKSTREM VANNSTAND .....	19
14. BEREDSKAPSPLAN VED BRANN .....	20
15. BEREDSKAPSPLAN VED ALVORLIG PERSONSKADE/SYKDOM.....	21

### VIKTIGE TELEFONNUMMER

	Telefon
If... skadeforsikring	02400
Bedriftshelsetjeneste	48 04 48 35
Veterinær LetSea (Eline Røslie)	91 58 41 42
Fylkesmannen i nordland	75 53 15 00
Miljøvern avd.	75 53 15 80
Fiskeridirektoratets beredskapstelefon:	03415
Fiskeridirektoratet region Nordland	03495
Arbeidstilsynet Nord-Norge	81 54 82 22
Mattilsynet	22 40 00 00
Seløy undervannservice	75 06 84 00
Typhoon	46 93 37 27
M/S Namsos	91 30 93 23
M/S Victoria Lady	93 20 80 33
M/S Havtrans	90 28 84 37
M/S Viknatrans	46 97 62 76
Eidsvåg Vega	95 82 70 02
Eidsvåg Pioner	90 97 35 65
Slakteri (Svein Gustav Sinkaberg)	91 84 38 02
Martin Kvarsvik (Sinkaberg-Hansen AS)	41 60 61 75
Hordafør AS	47 67 42 21
Jan Erik Jakobsen	97 75 13 50
Steffen Jakobsen	93 49 41 88
Mørenot Øksningan AS	75 05 94 90
Odd Gunnar Endresen	481 54 208
Bra -vask AS	93 20 79 87
Robert Jensen	97 93 07 81
Andreas Jakobsen	40 06 33 50
Bjørn Lund	46 65 47 02
Vegar Dalen	95 86 51 91
Arnt Jørgensen	91 16 42 45
Legevakt	116117
Politi	112
Brann	110
Medisinsk nødnummer	113

## **BEREDSKAPSPLAN VED ALGEOPPBLOMSTRING ELLER FORURENSING**

TA ØYEBLIKKELIG KONTAKT MED DAGLIG LEDER:

Telefon : 75 05 95 00(kontor) 97 75 13 50(mobil) 75 05 85 85 (privat)

- Dersom sikten i sjøen blir mindre enn 4 meter eller raskt blir dårligere
- Dersom sjøen blir sterkt misfarget
- Dersom det er store manetforekomster
- I tilfeller med ”uforklarlig” nedsatt appetitt hos fisken eller fiskedød
- I tilfeller der akutt forurensing kan true eget eller nærliggende anlegg (olje og annet)

Daglig leder vurderer videre tiltak ut fra tidligere erfaringer og kontakt med ekspertise.

## **BEREDSKAPSPLAN VED MULIG MISTANKE OM SYKDOMSUTBRUDD**

**TA ØYEBLIKKELIG KONTAKT MED DAGLIG LEDER OG SKRIV AVVIK DERSOM DET ER MISTANKE OM SYKDOM!**

Sykdom kan arte seg på forskjellige vis, men følgende faktorer kan være indikatorer på sykdomsutbrudd:

- I tilfeller med «uforklarlig» nedsatt appetitt hos fisken
- Dersom det observeres unormalt mange svimere i anlegget
- I tilfeller med økt dødelighet
- Dersom det ved obduksjon av fisk oppdages symptomer som kan tyde på noe unormalt.

Daglig leder tar, dersom det vurderes som relevant, kontakt med fiskehelsetjeneste og vurderer sammen med ekspertise eventuelle videre tiltak.

## **PLAN FOR UMIDDELBARE TILTAK VED MISTANKE OM UTBRUDD AV PD (PANCERAS DISEASE) ELLER ILA (INFEKSIØS LAKSEANEMI) VED ET AV ANLEGGENE TIL SELØY SJØFARM AS**

Dersom det avdekkes mistanke om smitte av PD eller ILA på en av lokalitetene skal det umiddelbart foretas enkelte driftsmessige endringer for å redusere risikoen for smitte mellom anleggene. De umiddelbare tiltakene skal forhindre at situasjonen blir mer omfattende enn strengt tatt nødvendig.

**Arbeidsbåter:** I en situasjon der den ene lokaliteten har mistanke om eller påvist sykdom skal båtene så langt som mulig holdes adskilte. Bedriften skal avtale bruk av alternativ kai for en av båtene og det skal vurderes om hvilken båt som skal ligge ved basen.

**Servicefartøy og fraktefartøy:** Båter som leverer varer eller utfører tjenester på anleggene skal informeres om smitte. Bedriften skal sørge for at risikoen for smitte minimaliseres.

**Utstyr:** Utstyr fra lokalitetene som er lagret på kai skal vurderes for smittefare og eventuelt destrueres eller desinfiseres. Utstyr skal under enhver omstendighet ikke benyttes på begge lokaliteter uten at dette er tilfredsstillende desinfisert.

**Arbeidsklær:** Klær og støvler som er benyttet på en lokalitet med mistanke eller påvist smitte skal henges i båt etter arbeidstid. Selv om det er adskilte garderobeser anses dette som et risikoreduserende tiltak. Klær som er benyttet på gjeldende lokalitet skal ikke vaskes sammen med annet tøy som benyttes på andre lokaliteter.

**Desinfeksjon:** Det skal fokuseres ekstra på desinfeksjon i bedriften, med dette menes at desinfeksjonsrutinene repeteres og følges opp av alle ansatte.

**Landbasen:** Fotbad innføres og desinfeksjon av hender intensiveres. I første fase skal antall besøkende reduseres, spesielt i områder der det er fare for kontakt med smittefarlig materiell.

**Daglig leder** skal ha jevnlig kontakt med fiskehelsetjeneste og Mattilsyn for å være oppdatert på situasjonen samt å klarere eventuelle ekstraordinære tiltak.

**Alle ansatte** skal holde seg oppdatert på situasjonen og forholde seg til de retningslinjer som er gjeldende og eventuelle nye tiltak som innføres i samband med situasjonen.

## VARSLINGSPLAN VED MISTANKE OM PD ELLER ILA VIRUS

Hensikten for planen er å begrense omfanget av smittespredning og iverksettelse av tiltak på anlegg i regionen, hos våre samarbeidspartnere og leverandører.

Daglig leder i samråd med fiskehelsetjenesten har ansvar for å varsle myndigheter, naboanlegg og samarbeidspartnere.

Følgende skal varsles så raskt som mulig pr telefon eller e-mail ved mistanke om PD eller ILA ved våre anlegg:

Selskap/instans	Kontaktperson	Telefon	E-mail
Mattilsynet	Lene Borgan	22 77 85 70 / 95 86 74 02	<a href="mailto:lene.kjerstine.borgan@mattilsynet.no">lene.kjerstine.borgan@mattilsynet.no</a>
Fiskehelsetjenesten	Eline Røslie	91 58 41 42	<a href="mailto:eline@letsea.no">eline@letsea.no</a>
Kobbvåglaks AS	Tom Erik Mikalsen	95 97 47 36	<a href="mailto:tommik1980@hotmail.com">tommik1980@hotmail.com</a>
Marine Harvest AS	Frode Vik Mo	93 63 71 20	<a href="mailto:frode.vik.mo@marineharvest.com">frode.vik.mo@marineharvest.com</a>
Seløy Sjøprodukter AS	Kjell Inge Jakobsen	97 52 88 50	<a href="mailto:kjell@seloyfisk.no">kjell@seloyfisk.no</a>
Sinkaberg-Hansen AS	Jon Ove Sinkaberg	90 97 97 55	<a href="mailto:john-ove@sinkaberg-hansen.no">john-ove@sinkaberg-hansen.no</a>
Herøy Servicebåt AS	Jøran Olsen	97 11 37 88	<a href="mailto:joran.olsen@yahoo.no">joran.olsen@yahoo.no</a>
OMS	Gudbrand Sørheim	90 08 47 29	<a href="mailto:gudbrand@mnh.no">gudbrand@mnh.no</a>
Skretting AS	Johnny Stikholmen	48 28 60 24	<a href="mailto:johnny.stikholmen@skretting.com">johnny.stikholmen@skretting.com</a>
Letsea AS	Kristian Johnsen	97 75 13 05	<a href="mailto:kristian@letsea.no">kristian@letsea.no</a>
HaVet	Kristin Ottesen	48 10 76 71	<a href="mailto:kristin@havet.as">kristin@havet.as</a>

Varsling av mistanke om sykdom til samarbeidspartnere og nærliggende anlegg skal skje etter at Mattilsynet og fiskehelsetjeneste er konsultert. Varslet erstatter på ingen måte den ordinære varslingen som går gjennom mattilsynets kanaler. Varslingen skal noteres og tidspunkt for varsling skal loggføres.

## BEREDSKAPSPLAN VED HAVARI/RØMMING

1. Ved mistanke om rømming kontaktes daglig leder umiddelbart.
2. Identifiser eventuell skade og foreta akutte tiltak (eks. lukking av hull i notlin, opplining etc.)
3. Skriv avviksmelding og rapporter omfang og årsak til daglig leder.
4. Daglig leder varsler om rømming til aktuell myndighet jfr. IK skjema 8.10.
5. Begrens skadeomfanget ved iverksetting av gjenfangsttiltak.
6. Dersom det er mistanke om at rømt fisk har restverdier av legemidler skal mattilsynet varsles spesielt om dette og informasjonstiltak til allmuen skal iverksettes.

Det er grunn til å mistenke rømming dersom:

- Det observeres laks rundt på utsiden av merdene.
- Det ser ut som at anlegget har vært utsatt for en fysisk ” unormal” påkjenning.
- Det er mistanke om at en not skadet eller svekket.
- Dersom det oppdages hull i en eller flere nøter.

**TA ØYEBLIKKELIG KONTAKT MED DAGLIG LEDER!**

Telefon : 97 75 13 50(kontor) 97 75 13 50(mobil) 75 05 85 85(privat)



---

**NOTAT OG HUSKELISTE FOR LEDER VED MISTANKE OM RØMMING**

Mottatt melding fra.....

dato..... kl.....

Lokalitet:.....

Hva er skjedd ?

---

---

---

Ved mistanke om rømming:

Utført(x)

Ring Fiskeridirektoratets beredskapstelefon: tlf. 03415

Send melding til Fiskeridirektoratet elektronisk på deres hjemmeside  
<http://www.fiskeridir.no/>

Kontakte fiskehelsetjeneste

Ring forsikring 02400

---

---

---

---

Hva er gjort?

---

---

---

Hvem flere er kontaktet?

---

---

---

## GJENFANGST

Det skal iverksettes tiltak for gjenfangst umiddelbart ved mistanke om rømming. Tiltakene vil være viktige i vurderingen av omfanget av situasjonen samt begrensende i forhold til skade på ytre miljø.

Daglig leder tar beslutning på om gjenfangsttiltak skal iverksettes.

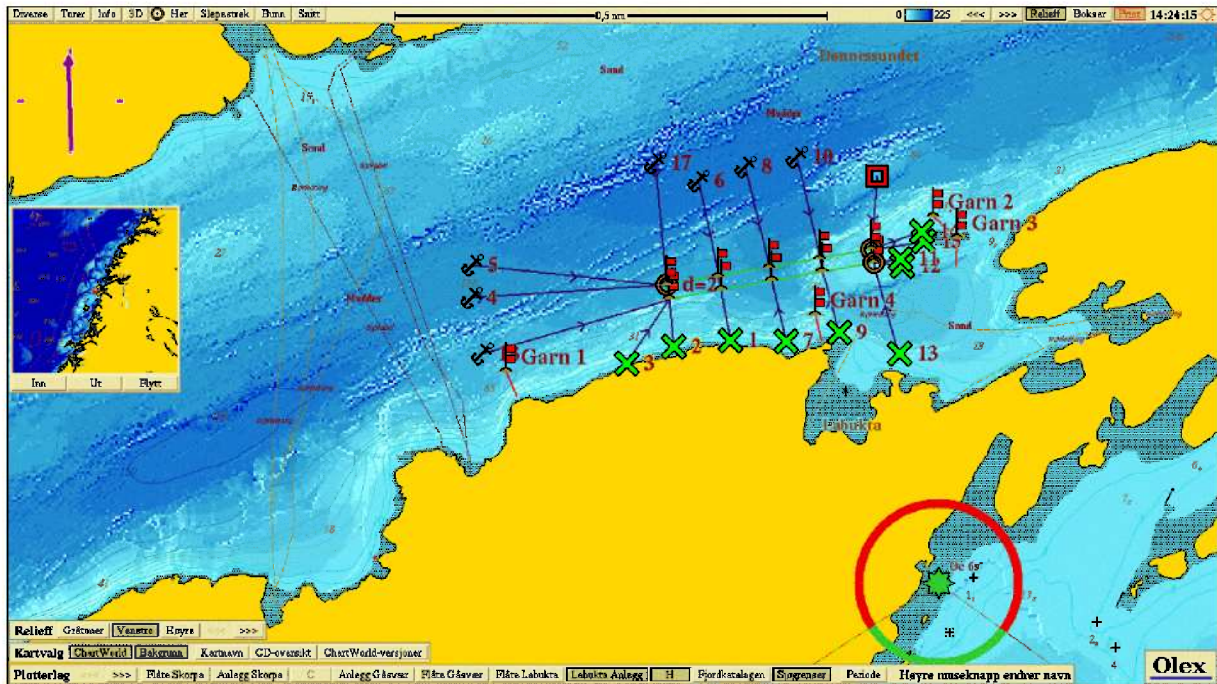
Proseduren for gjenfangst er som følger:

1. Garn til gjenfangst av rømt fisk er alltid tilgjengelig på forflåtene.
2. Personell som er på lokaliteten skal straks foreta skadebegrensende tiltak på lokaliteten og ikke forlate lokaliteten før gjenfangsttiltak er iverksatt.
3. Garn skal så fort som mulig settes ut på steder som skissert på kart for de spesifikke lokalitetene.
4. Dersom det er mistanke om massiv rømming kontaktes i tillegg Kobbvåglaks AS som nærmeste nabo om rømmingen og anmodes om å bistå med gjenfangst.
5. Videre gjenfangst koordineres med direktoratet og de ansatte i bedriften må være forberedt til å bistå alle tiltak som iverksettes.

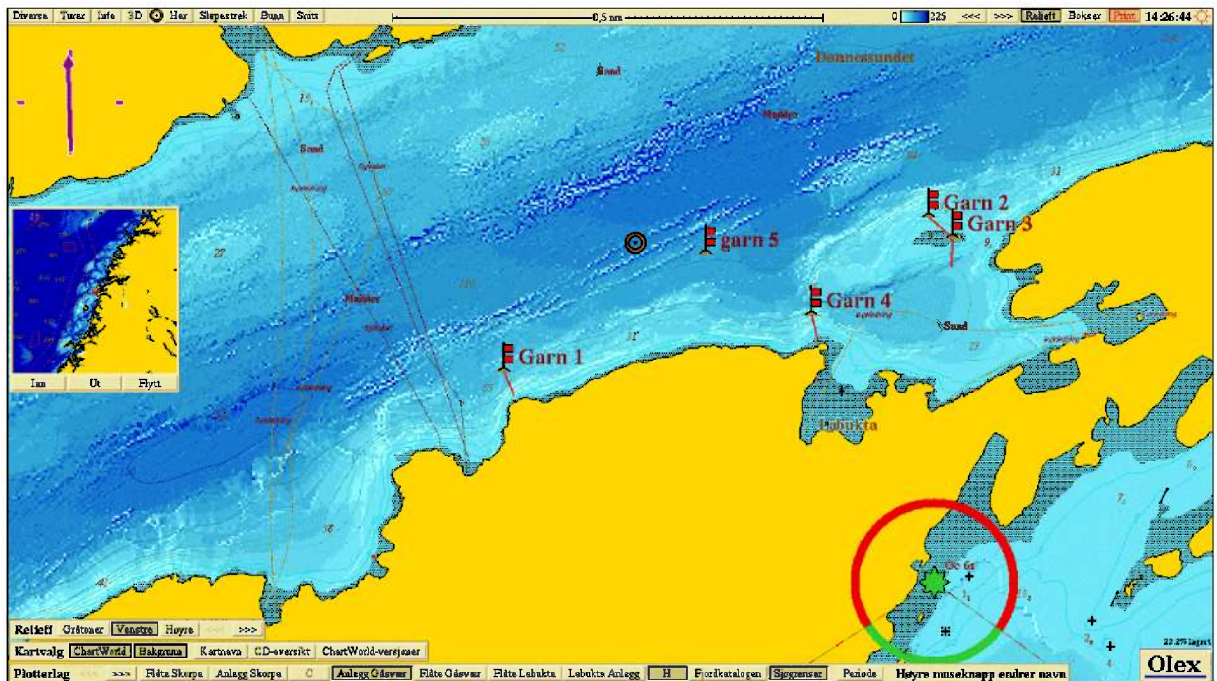
Ledelsen i bedriften har ansvar for at garn er tilgjengelige og at dialogen mot offentlige etater fungerer. Ledelsen har også ansvaret for å kontakte eksterne for bistand til gjenfangst. I en situasjon der rømming er sannsynlig skal alle ansatte bistå frem til situasjonen er avklart.

## KART FOR UTSETT AV GJENFANGSTGARN

### Lokalitet: Labukta

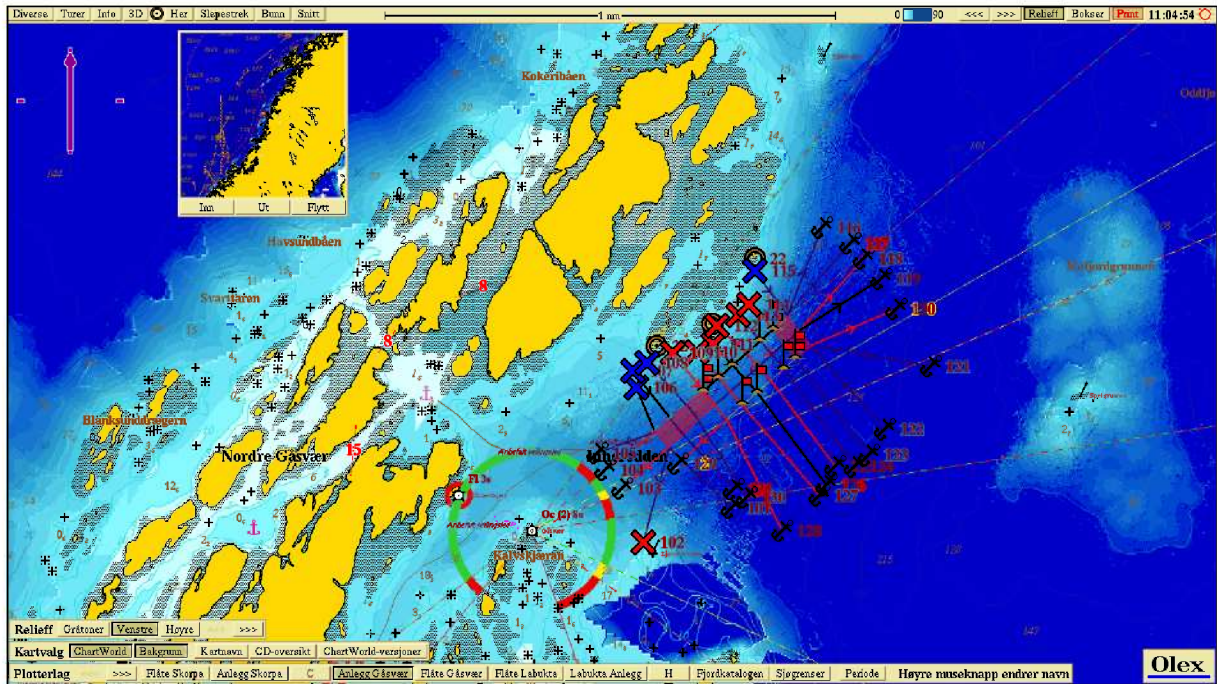


### Plan for utsett av beredskapsgarn på lokaliteten

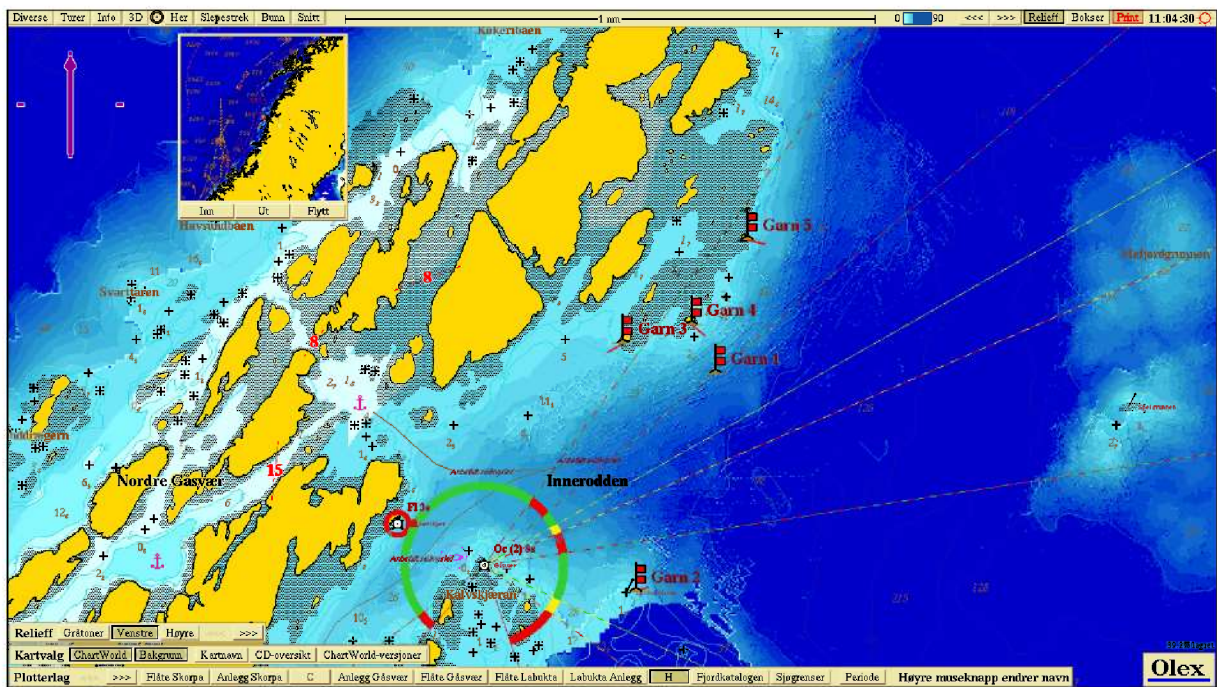


- Garn 1: Ut fra odde sør for anlegget
- Garn 2: Mellom skjær nordøst for anlegg.
- Garn 3: Ut fra skjæret nordøst for anlegget i retning sør.
- Garn 4: Ut fra odde sørøst for anlegget.
- Garn 5: Rundt aktuell merd.

Lokalitet: Gåsvær

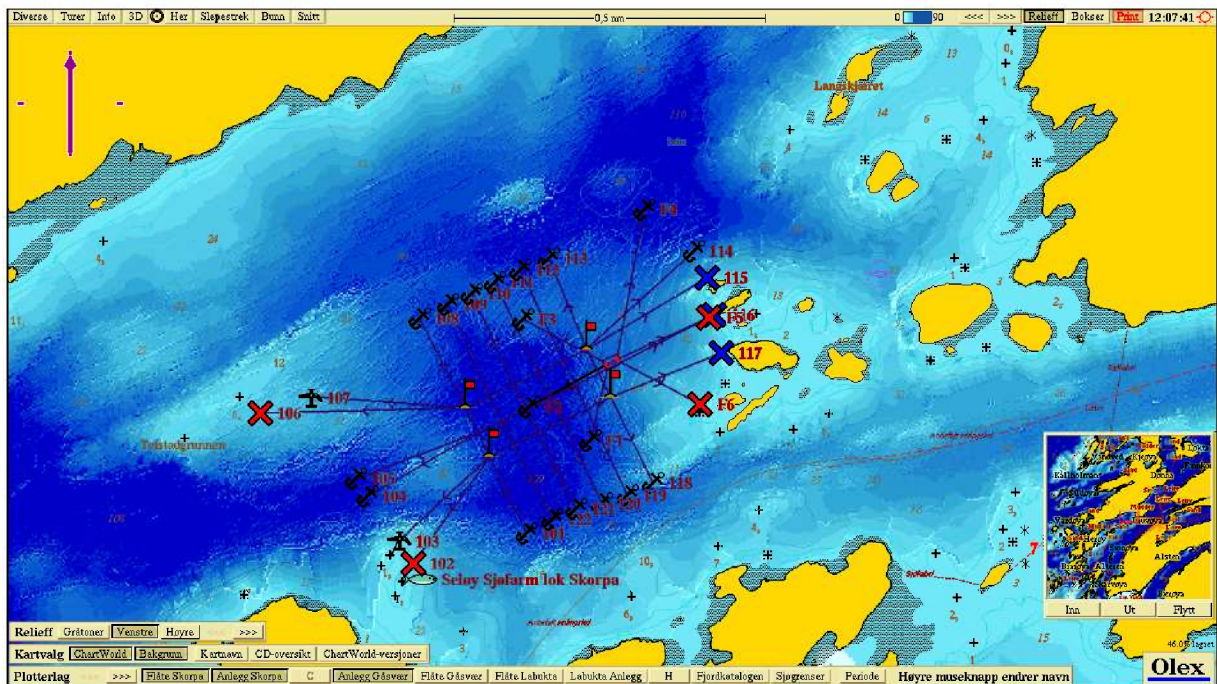


Plan for utsett av beredskapsgarn:

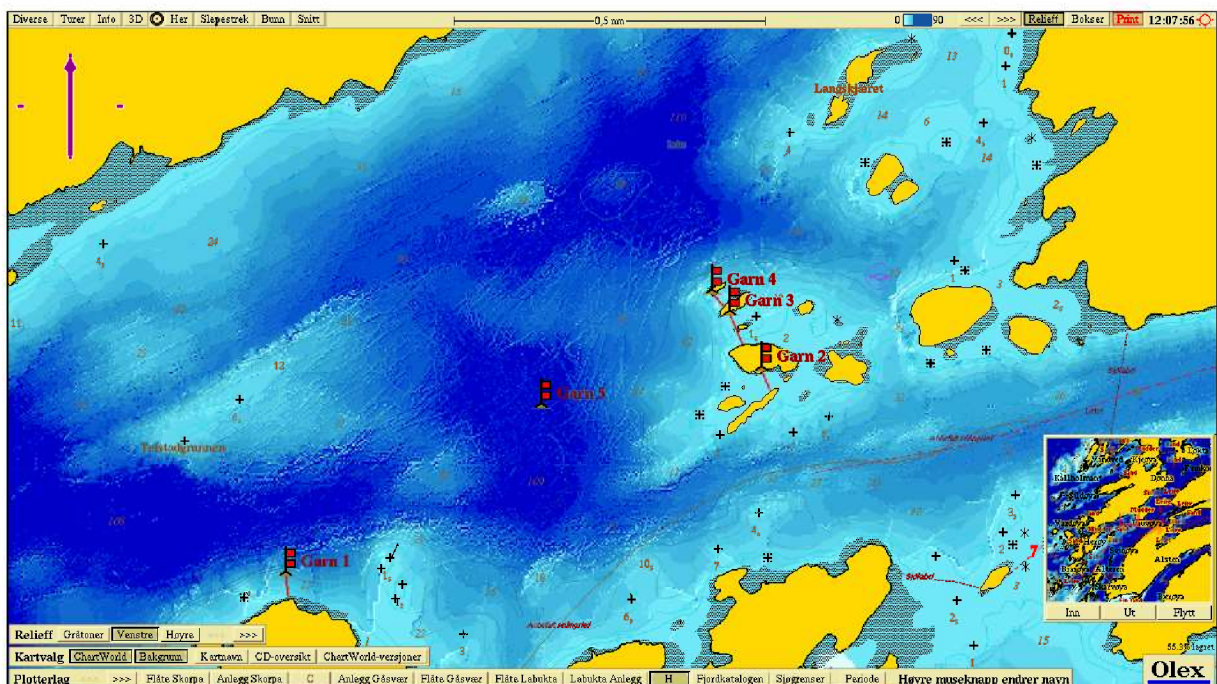


- Garn 1: Rundt aktuell merd.
- Garn 2: Ved støtte i sør
- Garn 3: Garnskjæret
- Garn 4: Skarvskjæret
- Garn 5: Leiskjæret

## Lokalitet: Skorpa



## Plan for utsett av beredskapsgarn:



- Garn 1: Fra odde sørvest av anlegget
- Garn 2: Fra Lissbukholmen og sørover
- Garn 3: Mellom Skarvskjæran og Lissbukholmen
- Garn 4: Skarvskjæran
- Garn 5: Rundt aktuelle merder

## **OPPTAK OG BEHANDLING AV DØD FISK VED EKSTRAORDINÆR DØDELIGHET**

Dersom en ansatt observerer massiv eller økt vedvarende dødelighet skal dette meldes til ledelsen umiddelbart. Avviket skal anføres på bedriftens eget avviksskjema.

Når dødeligheten beskrives på avviksskjemaet skal enkelte faktorer spesielt dokumenteres. Røkteren skal spesielt observere om fisk har åpne sårdannelser (røde sår), mekanisk skade (slitt rist, bitemerker eller lignende) eller tydelig redusert almenntilstand. Disse observasjonene skal dokumenteres på avviksskjemaet og gjennom dialog med ledelse.

Ledelsen skal etter mottak av meldingen ta kontakt med fiskehelsetjeneste og sammen med fiskehelsetjenesten utrede situasjonen med tiltak og strategi. Ved massiv dødelighet kontaktes også offentlige myndigheter umiddelbart.

Ved unormalt høy dødelighet skal dødfiskhåvene trekkes så mange ganger som nødvendig for å få med all død fisk. Ved en uavklart situasjon skal det være personell på anlegget kontinuerlig inntil situasjonen er avklart og tiltak iverksatt. Dersom situasjonen eskalerer og dødeligheten kan komme ut av kontroll, tar ledelsen kontakt med eksterne aktører for opptak og destruksjon av dødfisk.

## SKJEMA FOR MELDING AV RØMMING

**Del 1** sendes Fiskeridirektoratet - pr. e-post til [fmc@fiskeridir.no](mailto:fmc@fiskeridir.no) eller faks 55 23 82 76 - straks rømming er oppdaget eller mistanke om rømming foreligger. Dersom det etter at Del 1 er sendt, er grunn til å tro at det innmeldte tallet avviker vesentlig i forhold til den reelle rømmingen, skal dette meldes **straks** det blir klart. Skriver en for hånd må det gjøres med blokkbokstaver.

**Del 2** sammen med **Del 1** sendes Fiskeridirektoratet - pr. e-post til [fmc@fiskeridir.no](mailto:fmc@fiskeridir.no) eller faks 55 23 82 76 senest en uke etter at aktuell(e) merd(er) med rømming er kontrollert og skadeomfang endelig fastsatt. Skriver en for hånd må det gjøres med blokkbokstaver

Opplysningene kreves med hjemmel i FOR 2008-06-17 nr 822 akvakulturdriftsforskriften § 38. Opplysninger som omfattes av forvaltningslovens § 13 er unntatt fra offentlighet, jfr. offentlighetslovens § 5a.



Opplysninger som avgis i dette skjema kan i medhold av lov om Oppgaveregisteret §§ 5 og 6, helt eller delvis bli benyttet også av andre offentlige organer som har hjemmel til å innhente de samme opplysningene. Opplysninger om eventuell samordning kan fås ved henvendelse til Oppgaveregisteret på telefon 75 00 75 00, eller hos Fiskeridirektoratet på telefon 03495.

Bokmål **Melding om rømming - Del 1** Fylt ut av oppdretter  Forvaltning

<b>Selskapsopplysninger</b>		Tilteisesnr.:	
Firmanavn:	Organisasjonsnummer:	Tif:	.....
Kontaktperson/Avsender:		Faks:	Lokalitetnummer: .....
E-postadresse:		Lokalitetnavn: .....	
<b>Anleggsopplysninger</b>			
Settefisk <input type="checkbox"/>	Matfisk <input type="checkbox"/>	Stamfisk <input type="checkbox"/>	Slakteri <input type="checkbox"/>
			Transport <input type="checkbox"/>
			Annet <input type="checkbox"/>
Besvares dersom rømmingen har skjedd fra matfiskanlegg		(gjelder merder hvorfra det er rømt fisk)	
Anlegget utplassert på lokaliteten den: .....		Dugelighetsbevis Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>	
Evt. dugelighetsbevis utstedt av: .....		den: .....	
<b>Flytekrage</b>	<b>Fortøyning</b>	<b>Not</b>	
Stål <input type="checkbox"/> Plast <input type="checkbox"/> Annet <input type="checkbox"/>	Sertifisert leverandør: .....	Omkrets: .....	Dybde: .....
Produktsert.: Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>	..... m	..... m
Leverandør: .....	Leverandør: .....	Produktsert.: Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>	Dugelighetsbevis: Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>
Når anskaffet: .....	Når anskaffet: .....	Utstedt den: .....	
..... år og ..... mnd	..... år og ..... mnd	Leverandør: .....	
Dersom rømmingen har skjedd fra andre typer anlegg enn matfiskanlegg, angis relevante opplysninger under kommentar på neste side.			
<b>Skadetidspunkt</b>			
Når ble rømmingen oppdaget: .....		Når antas rømmingen å ha skjedd: .....	
<b>Rømmingsomfang</b>		<b>Fiskens helsetilstand<sup>1)</sup>:</b>	
Ant. antall rømt fisk: ..... stk Art: .....		Diagnostisert sykdom: Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>	
Gj.sn. vekt: ..... kg Kun mistanke om rømming <input type="checkbox"/>		Evt. diagnose: .....	
Antatt omkommet umiddelbart: ..... stk		Medisinert: Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Evt. medisin: .....	
Tilbakeholdstid: .....		Tilbakeholdstid: .....	
<b>Rømmingsårsak</b> (utfyllende opplysninger kan gis på side 2)			
Hvordan rømmingen ble oppdaget: .....			
.....			
Spesifiser rømmingsårsaken nærmere (tilleggsopplysninger kan gis under kommentarer på side 2):			
Uværskskade på		Revne i not forårsaket av	
Flytekrage <input type="checkbox"/>	Not <input type="checkbox"/>	Fortøyning <input type="checkbox"/>	Propell <input type="checkbox"/>
			Skade fra lodd <input type="checkbox"/>
			Gnag forøvrig <input type="checkbox"/>
			Predatorer <input type="checkbox"/>
			Drivgods <input type="checkbox"/>
			Annet, spesifiser <input type="checkbox"/>
			Påkjørsel <input type="checkbox"/>
			Sleping <input type="checkbox"/>
			Fra: .....
			Br.båt <input type="checkbox"/>
			Førbåt <input type="checkbox"/>
			Arb.båt <input type="checkbox"/>
			Annet <input type="checkbox"/>
Driftsuhell / håndtering, spesifiser: .....		Annet, spesifiser: .....	

Gjelder den rømte fiskens helsetilstand

Fiskeridirektoratets Regionkontor sender kopi til:  
Mattilsynets distr. ktr. og Fylkesmannens MVA

Side 1 av 3

Utarbeidet den: 19.04.01  
Revidert den: 11.09.09  
Meldt Brønnøysund 25.01.05

**Del 1** sendes Fiskeridirektoratet - pr. e-post til [fmc@fiskeridir.no](mailto:fmc@fiskeridir.no) eller faks 55 23 82 76 - straks rømming er oppdaget eller mistanke om rømming foreligger. Dersom det etter at Del 1 er sendt, er grunn til å tro at det innmeldte tallet avviker vesentlig i forhold til den reelle rømmingen, skal dette meldes **straks** det blir klart. Skriver en for hånd må det gjøres med blokkbokstaver.

**Del 2** sammen med **Del 1** sendes Fiskeridirektoratet - pr. e-post til [fmc@fiskeridir.no](mailto:fmc@fiskeridir.no) eller faks 55 23 82 76 senest en uke etter at aktuel(e) merd(er) med rømming er kontrollert og skadeomfang endelig fastsatt. Skriver en for hånd må det gjøres med blokkbokstaver

Opplysningene kreves med hjemmel i FOR 2008-06-17 nr 822 akvakulturdriftsforskriften § 38. Opplysninger som omfattes av forvaltningslovens § 13 er unntatt fra offentlighet, jfr. offentlighetslovens § 5a.



Opplysninger som avgis i dette skjema kan i medhold av lov om Oppgaveregisteret §§ 5 og 6, heit eller delvis bli benyttet også av andre offentlige organer som har hjemmel til å innhente de samme opplysningene. Opplysninger om eventuelle samordning kan fås ved henvendelse til Oppgaveregisteret på telefon 75 00 75 00, eller hos Fiskeridirektoratet på telefon 03495.

<b>Skadeoppgjør</b> Når ventes merd(er) med rømming å være kontrollert slik at skadeomfanget er avklart:	
<b>Forsikring</b>	
Er skaden meldt forsikringsselskapet? Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>	Forsikringsselskap: .....
<b>Hvilke tiltak er satt i verk for å sikre restbeholdningen:</b>	
<b>Gjenfangstfiske:</b>	
Er gjenfangstfiske iverksatt	Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>
<b>Hvilke tiltak er satt i verk for å hindre gjentakelse:</b>	
<b>Kommentarer / Andre opplysninger</b>	
<b>Vedlegg</b>	Skisse med anvisning av rømmingspunkt skal vedlegges (for matfiskanlegg skadepunkt i skaderammet not og notens plassering i anlegget).
<b>Andre vedlegg</b> , spesifiseres:	

..... den ..... 20.....

.....  
Signatur



**Del 1** sendes Fiskeridirektoratet - pr. e-post til [fmc@fiskeridir.no](mailto:fmc@fiskeridir.no) eller faks 55 23 82 76 - straks rømming er oppdaget eller mistanke om rømming foreligger. Dersom det etter at Del 1 er sendt, er grunn til å tro at det innmeldte tallet avviker vesentlig i forhold til den reelle rømmingen, skal dette meldes **straks** det blir klart. Skriver en for hånd må det gjøres med blokkbokstaver.

**Del 2** sammen med **Del 1** sendes Fiskeridirektoratet - pr. e-post til [fmc@fiskeridir.no](mailto:fmc@fiskeridir.no) eller faks 55 23 82 76 senest en uke etter at aktuell(e) merd(er) med rømming er kontrollert og skadeomfang endelig fastsatt. Skriver en for hånd må det gjøres med blokkbokstaver

Opplysningene kreves med hjemmel i FOR 2008-06-17 nr 822 akvakulturdriftsforskriften § 38. Opplysninger som omfattes av forvaltningslovens § 13 er unntatt fra offentlighet, jfr. offentlighetslovens § 5a.



Opplysninger som avgis i dette skjema kan i medhold av lov om Oppgaveregisteret §§ 5 og 6, helt eller delvis bli benyttet også av andre offentlige organer som har hjemmel til å innhente de samme opplysningene. Opplysninger om eventuell samordning kan fås ved henvendelse til Oppgaveregisteret på telefon 75 00 75 00, eller hos Fiskeridirektoratet på telefon 03495.

### Melding om rømming - Del 2

<b>Selskapsopplysninger</b>		Tillatelsesnr.:	
Firmanavn:	Organisasjonsnummer:	Tif:	.....
.....	.....	.....	.....
Kontaktperson/Avsender:	.....	Faks:	Lokalitetnummer: .....
.....	.....	.....	Lokalitetnavn: .....
E-postadresse:	.....	.....	.....
<b>Rømmingsomfang etter at skadeomfanget er avklart</b>			
Antall rømt fisk tidligere meldt til F. dirs. reg.ktr. (Del1):		Antall rømt fisk etter at skadeomfanget er avklart:	
..... Stk	Gj.sn. vekt ..... kg	Art.....	..... Stk
.....	.....	.....	.....
<b>Eventuelle korreksjoner i forhold til tidligere innsendt Del 1</b>			
.....			
<b>Gjenfangstfiske:</b>			
Antall fisk i gjenfangstfiske: ..... stk gj.sn vekt: ..... kg			
<b>Hvilke tiltak er satt i verk for å hindre gjentakelse</b>			
.....			
<b>Kommentarer / Andre opplysninger</b>			
.....			
<b>Vedlegg</b> Skisse med anvisning av rømmingspunkt skal vedlegges (for matfiskanlegg skadepunkt i skaderammet not og notens plassering i anlegget).			
<b>Andre vedlegg, spesifiseres:</b>			
.....			

..... den ..... 20.....

.....  
Signatur

Fiskeridirektoratets Regionkontor sender kopi til:  
Mattilsynets distr..ktr. og Fylkesmannens MVA

Side 3 av 3

Utarbeidet den: 19.04.01  
Revidert den: 11.09.09  
Meldt Brønnøysund 25.01.05

## BEREDSKAPSPLAN VED MELDING OM EKSTREMVÆR

1. Ved varsel om ekstremvær skal alle lokaliteter med stående biomasse kontrolleres spesielt.
2. Alle løse gjenstander skal sikres før anlegget forlates.
3. Anlegget skal besiktiges i sin helhet.
4. Sjekk av anlegget skal dokumenteres på bedriftens eget avviksskjema og overleveres daglig leder.
5. Dersom det er alvorlige avvik skal daglig leder innhente relevant bistand for utbedringer.
6. Første arbeidsdag etter ekstremvær skal anlegget kontrolleres spesielt og eventuelle avvik skal registreres. Dersom det ikke registreres avvik anføres dette på avviksskjema og overleveres daglig leder.

### Ansvar:

- Daglig leder har det overordnede ansvar for å holde seg oppdatert på værvarsel og gi beskjed til de ansatte dersom det er melding om ekstreme værforhold.
- Daglig leder har ansvar for å dokumentere tiltak i forbindelse med ekstremvær, dette føres på bedriftens eget avviksskjema.
- Lokalitetsansvarlig/røktere har ansvaret for å gå gjennom anlegget og kontrollere kritiske punkter.
- Alle ansatte har et selvstendig ansvar for å varsle om momenter som utgjør økt risiko for havari eller skade på anlegget.

## **BEREDSKAPSPLAN VED MELDING OM EKSTREM VANNSTAND**

1. Ved varsel om ekstremvannstand skal landbasen sikres spesielt.
2. Alle løse gjenstander skal sikres rundt landbasen.
3. På lagret inne i bygget skal utstyr som er sårbart for vann lagres i reolene og dermed sikres for vannpåvirkning.
4. I kontoravdelingen skal alt av mobilt elektronisk utstyr lagres oppe i 2. etasje i bygget.
5. Ansatte skal gå gjennom bygget og sikre at det ikke er plassert utstyr av stor verdi på gulvnivå.
6. Dersom det er varslet 50 års stormflo eller mer skal hovedbryteren slås av og forhindre fare for elektrisk støt/brann.

### **Ansvar:**

- Daglig leder har det overordnede ansvar for å holde seg oppdatert på værvarsel og gi beskjed til de ansatte dersom det er melding om ekstreme værforhold.
- Daglig leder har ansvar for å dokumentere tiltak i forbindelse med ekstremvær, dette føres på bedriftens eget avviksskjema.
- Administrasjonen har ansvaret for å gå gjennom bygget og kontrollere kritiske punkter.
- Alle ansatte har et selvstendig ansvar for å varsle om momenter som utgjør økt risiko for skade på eiendommen.

## BEREDSKAPSPLAN VED BRANN

1. Ved brann eller branntilløp på flåter eller båter skal slukking forsøkes først etter at personell er sikret.
2. **Dersom det er fare for at brannen kan komme ut av kontroll ring brannvesen på tlf. 110 umiddelbart.**
3. Dersom det er fare for liv og helse skal personell evakueres umiddelbart fra den aktuelle installasjonen.
4. Etter at personell er sikret skal bedriften ledelse varsles.
5. Avviksskjema føres for hendelsen og overleveres daglig leder.

### Ansvar:

- Alle ansatte har ansvar for å varsle om brann.
- I alle tilfeller der liv og helse står i fare skal det varsles direkte til nødnummer før ledelsen varsles.
- I tilfeller der materielle verdier kan reddes skal dette forsøkes etter at personell er sikret og det ikke representerer fare å forsøke skadebegrensning.

## **BEREDSKAPSPLAN VED ALVORLIG PERSONSKADE/SYKDOM**

- 1. Ved alvorlige personskade/sykdom skal det umiddelbart varsles til medisinsk nødnummer 113.**
2. Vurder skadeomfang og iverksett førstehjelp eventuelt i samråd med medisinsk kompetanse.
3. Kontakt daglig leder for assistanse dersom dette er mulig.
4. Etter at situasjonen er avklart føres hendelsen på bedriftens avviksskjema og overleveres daglig leder.

### **Ansvar:**

- Daglig leder har det overordnede ansvaret for sikkerhet på arbeidsplassen.
- Daglig leder har ansvar for å varsle arbeidstilsyn og eventuelt politi etter alvorlige arbeidsulykker.
- **Alle ansatte har ansvar for å varsle medisinsk kompetanse om arbeidsulykker eller alvorlig skade/sykdom.**

## Innhold

1. Oversikt lover og forskrifter .....	4
2. Målsetninger og planer .....	5
2.2. Plan for forebygging og bekjempelse av lakselus og resistente lusepopulasjoner .....	7
2.3 Vedlikeholdsplan fortøyninger anlegg .....	8
2.4 Vedlikeholdsplan notposer .....	9
2.6 Renholdsplaner .....	10
3 Organisering .....	11
3.1 Om Seløy Sjøfarm AS .....	11
3.2 Organisasjonskart Seløy Sjøfarm AS .....	12
3.3 Oversikt over bedriftens medarbeidere .....	13
3.4 Viktige telefonnummer .....	14
3.5 Innleide selskap som utfører tjenester for Seløy Sjøfarm AS .....	15
4. Kunnskaper og ferdigheter .....	16
4.1 Opplæring nye ansatte .....	16
4.2. Innføring i bruk av HMS og farlig arbeidsutstyr .....	17
4.2.1. Angående utstyr som representerer fare for personskade .....	17
4.2.2. Utstyr og operasjoner som ved feil bruk kan representere fare for rømmingsfare. 18	
5. Risikokartlegging .....	19
5.1 Beskrivelse av arbeidsoppgaver .....	19
5.2. Risikovurdering rømming .....	20
5.3. Risikovurdering dyrevelferd .....	22
5.4. Risikovurdering HMS .....	24
5.4. Risikovurdering HMS arbeidsbåt .....	25
6. Rutiner og prosedyrer .....	27
6.1 Opptak og behandling av død fisk .....	27
6.2 Prosedyre for lusetelling .....	28
6.3 Prosedyre for avlusing med helpresenning .....	29
6.4 Prosedyre for daglig kontroll av plastmerder og nøter .....	30
6.5 Prosedyre visuell kontroll av forflåter .....	31
6.6 Prosedyre for daglig visuell kontroll fortøyninger på anlegg .....	32
6.7 Prosedyre for ettersyn av arbeidsbåter .....	33
6.8 Prosedyre ved bruk av kran og nokvinsj om bord i arbeidsbåtene .....	34
6.9 Prosedyre for rapportering av avvik .....	35
6.10 Påbud om hjelm og flytevest .....	36

---

6.11	Prosedyre for bruk av medisiner for .....	37
6.12	Prosedyre avfallshåndtering .....	38
6.13	Prosedyre ved skifte av not .....	39
6.14	Prosedyre ved opptak av slaktefisk.....	40
6.15	Prosedyre for oppbevaring av farlige stoffer.....	41
6.16	Prosedyre for daglige registreringer.....	42
6.17	Prosedyre ved ekstraordinær dødelighet .....	43
6.18	Prosedyre ved mistanke om rømming/havari.....	44
6.19	Prosedyre for gjenfangst etter rømming.....	45
6.20	Kart for gjenfangst av rømt fisk.....	46
6.21	Prosedyre ved algeoppblomstring.....	49
6.22	Prosedyre ved mulig mistanke om sykdomsutbrudd .....	50
6.23	Prosedyre ved brann.....	51
6.24	Prosedyre ved alvorlig personskade/sykdom .....	52
6.25	Prosedyre ved mottak av levende fisk.....	53
6.26	Prosedyre for bruk av åpne arbeidsbåter .....	54
6.27	Prosedyre for anløp av større fartøy på lokalitet .....	55
6.28	Prosedyre ved melding om ekstremvær .....	56
6.29	Prosedyre for håndtering av farlig avfall .....	57
6.30	Prosedyre for alenearbeid på anleggene.....	58
6.31	Prosedyre for overholdelse av restkontrollforskriften .....	59
6.32	Prosedyre for hold av rensefisk .....	60
6.33	Prosedyre for utsett og klargjøring av not.....	61
6.34	Prosedyre for heving og senkning av bunnring.....	62
6.35	Prosedyre for bruk av vaskemidler og desinfeksjonsmidler .....	63
6.36	Prosedyre for varsling av Mattilsynet.....	64
6.37	Prosedyre ved bruk av ikke-medikamentell avlusing .....	65
6.38	Prosedyre for sikring av dører og luker på arbeidsbåter .....	66
6.39	Prosedyre for risikovurdering.....	67
6.40	Bruk av kuleline.....	68
7.	Revisjon.....	69
7.1	Prosedyre for internrevisjon i bedriften .....	69
7.2	Sjekkliste internrevisjon.....	70
8.	Dokumentasjon (skjemaer med mer.).....	72
8.1	Skjema for utført opplæring .....	72
8.2	Skjema for lusetelling .....	73
8.3	Logg ved avlusing.....	74

---

---

8.4 Månedlig sjekklister anlegg Gåsvær .....	75
8.5 Periodiske sjekklister Gåsvær.....	76
8.5.1. Ukentlig sjekk av haneføtter og notposer.....	76
8.5.2. Komplet sjekk av alle koblingspunkt hver 3. måned.....	77
8.6 Periodiske sjekklister Labukta.....	78
8.6.1. Ukentlig sjekk av haneføtter og notposer.....	78
8.6.2 Månedlig sjekklister anlegg Labukta.....	79
8.6.3. Komplet sjekk av alle koblingspunkt hver 3. måned.....	80
8.6.4. Vedlikeholdsskjema Akvamaster forflåte .....	81
8.6.5. Månedlig og tremånedlig vedlikeholdsskjema forflåte.....	82
8.6.6. Tremånedlig kontroll rammefortøyninger forflåte.....	83
8.7 Periodisk sjekklister Skorpa .....	84
8.7.1. Ukentlig sjekk av haneføtter og notposer.....	84
8.7.2 Månedlig sjekklister anlegg Skorpa .....	85
8.7.3. Komplet sjekk av alle koblingspunkt hver 3. måned.....	86
8.8 Vedlikeholdsskjema Akvamaster forflåte .....	87
8.9. Månedlig og tremånedlig vedlikeholdsskjema forflåte.....	88
8.9.1. Tremånedlig kontroll rammefortøyninger forflåte.....	89
8.10 Innmeldingsskjema rømming del 1 og 2.....	90
8.11 Sjekklister Karl Senior .....	93
8.12 Sjekklister Augustson.....	94
8.13 Avviksskjema .....	95
8.14 Notat/sjekklister for leder .....	96
8.15 Sjekklister kontroll silorom .....	97
8.16 Mottak av levende rensefisk.....	98
8.17. Opptak av slaktefisk.....	99
8.18. Mottak av smolt .....	100
8.19. Registrering av dødelighet rensefisk Gåsvær .....	101
8.19. Registrering av dødelighet rensefisk Nye Skorpa/Labukta.....	103
9 Personal.....	105
9.1. Verneombud, avtale om annen ordning .....	105
9.2 Overtredelse av hjelm og flytevestpåbud.....	106
9.3 Fravær/sykemelding.....	107
10 Beredskapsplaner.....	108

---